Anexo 2

Alcance 2: Como sistema de monitoreo y seguimiento a los procesos misionales; estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas, la asistencia, los avances y seguimiento, así como evaluar la efectividad de los programas y realizar ajustes según sea necesario y presentar informes mensuales en medio físico y magnético de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, según lo establecido en el documento denominado " Manual de Gestión Administrativa".

- **Monitoreo de procesos cuantitativos y cualitativos**
- **Cronograma de actividades**